**MODELO DE NOTA – Ayuda económica - Beca para alumnos**

**(Completar y presentar en formato digital. No se aceptarán notas manuscritas)**

San Juan, …….. de ……………………….. de 20……-

Señora

Directora IPU EIDFS

Mg. Lic. María Fernanda Rostagno

Presente

 Me dirijo a usted y por su intermedio ante quien corresponda, a fin de solicitar tenga a bien autorizar el pago de **ayuda económica – beca** para cubrir los gastos de estudiante/s que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ord.** | **Nombre y Apellido**  | **DNI Nº**  | **Curso** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **AYUDA ECONOMICA PARA (Indique únicamente lo requerido):*** **INSCRIPCION $.......................……**
* **COMIDA $..............................……**
* **ALOJAMIENTO $.................……**
* **TRANSPORTE $ …………………….**
* **OTROS $ ………………………..…….**
 |
| **MOTIVO / EVENTO: ………………………………………………………………………………………………………………………****ARGUMENTO PEDAGÓGICO QUE JUSTIFIQUE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS:……………………………………………………………………………..…..………………………………………………….** |
| **LUGAR del EVENTO:……………………………………………………………………………..…………………………………………** |
| **FECHA EVENTO: DESDE ………/………/……… HASTA ……../…….. /………** |
| **FECHA y HORA SALIDA: …..../……./….…. - ……..…...hs.**  |
| **FECHA y HORA REGRESO: …..../……./……. - ……..…...hs.** |
| **MEDIO de TRANSPORTE: ……………………………………………………………………………………………………** |
| **DOCENTE A CARGO: ……………………………………………………………… DNI Nº: ……………………………**  |

……………………………………………….. ………………………………………………..

 FIRMA SOLICITANTE JEFE DEPARTAMENTO

………………………………………………….. ….………………………………………………

 REGENTE CTP / CB VICEDIRECTOR CTP / CB