**MODELO DE NOTA – Pedido de viatico y transporte**

**(Completar y presentar en formato digital. No se aceptarán notas manuscritas)**

San Juan, …….. de ……………………….. de 20……-

Señora

Directora IPU EIDFS

Mg. Lic. María Fernanda Rostagno

Presente

 Me dirijo a usted y por su intermedio ante quien corresponda, a fin de solicitar tenga a bien autorizar el pago de viáticos, transporte y/o alojamiento, al personal docente y/o nodocente que se menciona, en calidad de acompañante/s de estudiante/s y/o asistencia a:………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ord.** | **Nombre y Apellido**  | **DNI Nº**  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **FONDOS PARA (Indique únicamente lo requerido):*** **ALOJAMIENTO $......................……**
* **TRANSPORTE $ …………………….…….**
* **OTROS $ ……………………………...…….**
 |
| **MOTIVO / EVENTO: ………………………………………………………………………………………………………………………****ARGUMENTAR/JUSTIFICAR PEDIDO:…………….……………………………………………………………………………..** |
| **LUGAR del EVENTO: …………….………………………………………………………………………………………………………** |
| **LUGAR ALOJAMIENTO: …………….………………………………………………………………………………………………….** |
| **FECHA EVENTO: DESDE ………/………/……… HASTA ..…../…….. /………** |
| **FECHA y HORA SALIDA: …..../……./….…. - ……..…...hs.**  |
| **FECHA y HORA REGRESO: …..../……./……. - ……..…...hs.** |
| **TIPO de TRANSPORTE: ……………..…………………………………………………………………………………………………** |

……………………………………………….. ………………………………………………..

 FIRMA SOLICITANTE JEFE DEPARTAMENTO

………………………………………………….. ………………………………………………

 REGENTE CTP / CB VICEDIRECTOR CTP / CB